

ขั้นตอนการปฏิบัติ รายวิชาวิจัยทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย [MULT4902]

1. สาขาวิชาประกาศกำหนดการสอบจบ บทที่ 1-5 (สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1)
2. นำเครื่องมืองานวิจัย (ผลงาน) เข้าพบที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องและบันทึกการเข้าพบที่ปรึกษา [แบบ MT.2] ที่ปรึกษางานวิจัยอนุมัติเครื่องมืองานวิจัยที่สมบูรณ์แล้ว
3. นักศึกษานำเครื่องมือวิจัย ให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินประสิทธิภาพของสื่อ และประเมินในแบบประเมินประสิทธิภาพของสื่อที่นักศึกษาจัดเตรียมไว้
4. นักศึกษานำเครื่องมือวิจัยทดลองตามกลุ่มตัวอย่างที่ระบุในบทที่ 3 และประเมินในแบบประเมินผลตามแบบสอบถามที่นักศึกษาได้กำหนด
5. วิเคราะห์ผลวิจัยและสรุปผลการวิจัย ในบทที่ 4-5
6. จัดทำรูปแบบเล่มงานวิจัย บทที่ 1-5 ตามรูปแบบและคู่มือ [www.sci.chandra.ac.th/project online/คู่มือทำเล่มวิจัย](http://www.sci.chandra.ac.th/project%20online/คู่มือทำเล่มวิจัย) (บทที่ 1-5)
7. จัดทำโปสเตอร์นำเสนองานวิจัย และออกแบบปกกล่อง DVD ของผลงาน
8. การขอสอบประเมินผลวิจัยทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (บทที่ 1-5) อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติสอบ
9. นักศึกษาเทียบเชิญกรรมการสอบ จำนวน 1 ท่านลงนามในแบบขอสอบ (MT 3) โดยระบุวัน เวลาสอบและห้องสอบให้เรียบร้อย สิ่งที่ต้องเตรียมในการยื่นสอบ
 - 9.1 เล่มวิจัย (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 3 เล่ม
 - 9.2 โปสเตอร์ ขนาด A4 ขาว-ดำ (ในวันสอบ)
 - 9.3 Power Point นำเสนอ
 - 9.4 แบบประเมินการสอบ MT4 จำนวน 3 ใบ
10. ยื่นขอสอบที่ห้องสำนักงานหลักสูตร 15-0502 ก่อนวันสอบ 5 วัน
11. ประธานหลักสูตรแต่งตั้งประธานกรรมการสอบและอนุมัติการสอบในแบบ MT3
12. สาขาวิชาประกาศรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติให้สอบ
13. นักศึกษาสำเนาแบบ MT3 ให้กรรมการสอบทั้ง 3 ท่าน (อาจารย์ที่ปรึกษา, กรรมการ, ประธานกรรมการ) ก่อนวันสอบ 3 วัน
14. นักศึกษาเข้าสอบนำเสนอตามวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติ
15. นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ ภายใน 3 สัปดาห์ และเสนอลงนาม โดยแบบฟอร์มดังนี้
 - 15.1 แบบ MT 5 แบบอนุมัติการจัดทำเล่มและนำส่งเล่มวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ฉบับสมบูรณ์ (ลงนามอนุมัติจาก อาจารย์ที่ปรึกษา, กรรมการ, ประธานกรรมการ)
16. นำบทที่ 1-5 ตรวจสอบ Format ที่สำนักงานหลักสูตร
17. นำไปเข้าเล่มปกหนังสือเงินกรมท่า
 - ส่งสำนักงานหลักสูตร จำนวน 1-3 เล่ม (นักศึกษาระบุ)
 - โปสเตอร์ ขนาด A2 สี 1 แผ่น
 - ผลงานพร้อมกล่อง DVD ออกแบบปกให้สวยงาม
18. ประธานกรรมการสอบ รวบรวมคะแนนจากกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสรุปส่งอาจารย์ผู้สอน
19. อาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนและประเมินผลเป็นเกรดพร้อมส่งเกรดประจำภาคเรียนที่ 1
20. เมื่อได้รับผลการเรียนเกรดประจำภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อขอรับเล่มคืนจากสำนักงานหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม

ขั้นตอนการขอสอบ (บทที่ 1-5)

นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขออนุมัติสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ

1. ให้นักศึกษากรอกแบบ MT3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติสอบ นัดหมายวันเวลาสอบ
2. นักศึกษาเทียบเชิญกรรมการสอบ จำนวน 1 ท่านลงนามในแบบขอสอบ (MT 3) โดยระบุวัน เวลาสอบและห้องสอบ ให้เรียบร้อย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสามารถเข้าสอบได้ สิ่งที่ต้องเตรียมในการยื่นสอบ
 - เล่มวิจัย (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 3 เล่ม
3. ยื่นขอสอบที่ห้องสำนักงานหลักสูตร 15-0502 ก่อนวันสอบ 7 วัน
4. ประธานหลักสูตรแต่งตั้งประธานกรรมการสอบและอนุมัติการสอบในแบบ MT3
5. สาขาวิชาประกาศรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติให้สอบ
6. นักศึกษาสำเนาแบบ MT3 ให้กรรมการสอบทั้ง 3 ท่าน (อาจารย์ที่ปรึกษา, กรรมการ, ประธานกรรมการ) ก่อนวันสอบ 3 วัน
7. นักศึกษาเข้าสอบนำเสนอตามวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติ
8. สิ่งที่ต้องเตรียมในวันที่เข้าสอบ
 - โปสเตอร์ ขนาด A4 สี (ในวันสอบ)
 - Power Point นำเสนอ
 - แบบประเมินการสอบ MT4 กรอกข้อมูลนักศึกษาให้ครบถ้วน จำนวน 3 ใบ

ขั้นตอนปรับแก้ไขและจัดทำเล่มส่ง (บทที่ 1-5)

1. นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ ภายใน 3 สัปดาห์ และเสนอลงนาม โดยแบบฟอร์มดังนี้
 - 15.1 แบบ MT 5 แบบอนุมัติการจัดทำเล่มและนำส่งเล่มวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมีเดีย ฉบับสมบูรณ์ (ลงนามอนุมัติจาก อาจารย์ที่ปรึกษา,กรรมการ,ประธานกรรมการ)
2. นำบทที่ 1-5 ตรวจสอบ Format ที่สำนักงานหลักสูตร
3. นำไปเข้าเล่มปกหนังสือเงินกรมทำ
 - ส่งสำนักงานหลักสูตร จำนวน 1-3 เล่ม (นักศึกษาระบุ)
 - โปสเตอร์ ขนาด A2 สี 1 แผ่น
 - ผลงานพร้อมกล่อง DVD ออกแบบปกให้สวยงาม
4. ประธานกรรมการสอบ รวบรวมคะแนนจากกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสรุปส่งอาจารย์ผู้สอน
5. อาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนและประเมินผลเป็นเกรดพร้อมส่งเกรดประจำภาคเรียนที่ 1
6. เมื่อได้รับผลการเรียนเกรดประจำภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อขอรับเล่มคืนจากสำนักงานหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม