

## ขั้นตอนการปฏิบัติ รายวิชาวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย [MULT3901]

1. เสนอหัวข้อเค้าโครงงานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออนุมัติหัวข้อ [แบบ MT.1]
2. จัดทำบทที่ 1-3 และขอเข้าพบที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องและบันทึกการเข้าพบที่ปรึกษา [แบบ MT.2-1] โดยจัดทำรูปแบบเล่มตามคู่มือ [www.sci.chandra.ac.th/Project Online/](http://www.sci.chandra.ac.th/Project Online/)คู่มือการจัดเล่มวิธีวิจัย (บทที่ 1-3)
3. นำบทที่ 1-3 ตรวจสอบ Format ที่สำนักงานหลักสูตร (ครั้งที่ 1)
4. สาขาวิชาประกาศกำหนดการส่ง บทที่ 1-3
5. การขอสอบประเมินผลวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (บทที่ 1-3) อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติสอบ
  - 5.1 เล่มวิธีวิจัย (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม
  - 5.2 Power Point นำเสนอ
  - 5.3 แบบประเมินการสอบ MT4-1 จำนวน 1 ใบ
6. ประธานหลักสูตรแต่งตั้งประธานกรรมการสอบและอนุมัติการสอบนำเสนอ
7. สาขาวิชาประกาศรายชื่อและกำหนดวันสอบนำเสนอ บทที่ 1-3
8. นักศึกษาเข้าสอบนำเสนอตามวันและเวลาที่สาขาวิชาประกาศ
9. นักศึกษาปรับแก้ไขเล่มตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ ภายใน 3 สัปดาห์
  - 9.1 นำเล่มวิธีวิจัยฯ พร้อมแบบ MT 5-1 แบบอนุมัติการจัดทำเล่มและนำส่งเล่มวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมัลติมีเดียฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านอนุมัติลงนาม (มีลายเซ็นครบ 3 ช่อง) ดังนี้
    - ประธานกรรมการสอบนำเสนอ
    - อาจารย์ที่ปรึกษา
    - ตรวจ Format ที่สำนักงานหลักสูตรสาขาวิชา
    - ได้รับสลิปสี่มุมระบุสิ่งที่ต้องนำส่งแบบใบ MT5-1
10. นำไปเข้าเล่มปกสันกาว สีฟ้า ส่งสำนักงานหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม
11. สิ่งที่ต้องนำส่งภายในกำหนดเวลา ดังนี้
  - เล่มวิธีวิจัยฯ (บทที่ 1-3) ปกสีฟ้า 1 เล่ม
  - กล่องดีวีดีพร้อมออกแบบปก และไฟล์บทที่ 1-3 ,ไฟล์ PPT,ไฟล์ Poster
  - โปสเตอร์ขนาด A4 สี 1 แผ่น
12. อาจารย์ผู้สอนรวบรวมคะแนนจากประธานกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลเป็นเกรดพร้อมส่งเกรดประจำภาคเรียน

## ขั้นตอนการขอสอบ (บทที่ 1-3)

### นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขออนุมัติสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ

1. ให้นักศึกษากรอกแบบ MT3-1 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติสอบ
2. ยื่นขอสอบที่ห้องสำนักงานหลักสูตร 15-0502 ภายในกำหนด
  - เล่มวิธีวิจัย บทที่ 1-3 1 เล่ม (ขาว-ดำ)
  - แบบ แบบ MT3-1 ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
3. ประธานหลักสูตรแต่งตั้งประธานกรรมการสอบและอนุมัติการสอบในแบบ MT3-1
4. สาขาวิชาประกาศรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติให้สอบ
5. สาขาวิชาข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติสอบและทำบันทึกเชิญประธานกรรมการสอบนำเสนอ
6. นักศึกษาเข้าสอบนำเสนอตามวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติ
7. สิ่งที่ต้องเตรียมในวันที่เข้าสอบ
  - Power Point นำเสนอ
  - แบบประเมินการสอบ MT4-1 กรอกข้อมูลนักศึกษาให้ครบถ้วน จำนวนคนละ 1 ใบ

## ขั้นตอนปรับแก้ไขและจัดทำเล่มส่ง (บทที่ 1-3)

1. นักศึกษานำรูปเล่มวิธีวิจัยที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการสอบตรวจสอบตามที่ให้ปรับแก้ไข
2. ให้นักศึกษากรอกแบบ MT5-1 แบบอนุมัติการจัดทำเล่มและนำส่งเล่มวิธีวิจัยวิทยาทางเทคโนโลยีมีลติมีเดียฉบับสมบูรณ์
3. อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการ พิจารณาการแก้ไขเล่มเรียบร้อยแล้วจะลงนามอนุมัติการเข้าเล่มในแบบ MT5-1 ทั้ง 2 ท่าน
4. นำเล่มวิธีวิจัยฯและแบบ MT5-1 ตรวจสอบ Format ณ สำนักงานหลักสูตร
5. นศ.ปรับแก้ไข Format ให้เรียบร้อย และได้รับการอนุมัติการจัดทำรูปเล่ม (สีฟ้า)  
(MT5-1 มีลายเซ็นครบ 3 ลายเซ็น อาจารย์ที่ปรึกษา,ประธานกรรมการ,คุณกัลญา) จึงจะสามารถนำไปเข้าเล่มปกฟ้า
6. นศ.จัดทำเล่มและส่งที่สำนักงานหลักสูตร ดังนี้
  - 6.1 เล่มวิธีวิจัย (ปกสีฟ้า) จำนวน 1 เล่ม
  - 6.2 แผ่นซีดีหรือดีวีดี (ไฟล์ .docx , ppt, poster) 1 แผ่นพร้อมออกแบบปก
  - 6.3 โปสเตอร์ ขนาด A4 สี 1 แผ่น
7. สาขาวิชาจัดส่งเล่มพร้อมคะแนนจากประธานกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อประเมินผลการเรียนรายวิชาวิธีวิจัยฯ ในภาคเรียน