



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

พร้อมด้วย ๑. ๒.

() บุคคลตามรายชื่อตั้งแนบ (ไปราชการมากกว่า ๒ คน)

มีความประสงค์จะไปราชการ เพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () ศึกษาดูงาน () อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง..... ณ

จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตามเอกสารตั้งแนบ

โดย () ขอใช้พาหนะมหาวิทยาลัย () ไม่ใช้พาหนะมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ใช่ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ)

ข้าพเจ้า () ไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาดังกล่าว () มีภาระงานสอนและได้แนบตารางสอนขดเซามาพร้อมนี้

ทั้งนี้ () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

() ค่าเบี้ยเลี้ยง..... วัน เป็นเงิน บาท () ค่าที่พัก.....คืน เป็นเงิน..... บาท

() ค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน บาท

() ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน บาท (กรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย)

() อื่นๆ (ระบุ)..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้

ข้าราชการ/บุคลากรดังกล่าวไปราชการ

เนื่องจาก 1. ไม่กระทบต่อภาระงานสอน และ

การบริหารหลักสูตร/คณะ

๒. เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

3. อื่น ๆ ระบุ.....

สอนขดเซย/เปลี่ยนแปลงอาจารย์คุมสอบ

อนุมัติการใช้งบประมาณตามเสนอ

.....
(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....
(.....)

ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานฯ

เรียน คณบดี

ไปราชการ/อบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ ครั้งที่.....

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้.....บาท

รวมจำนวนครั้งบาท

เห็นควรอนุญาต/อนุมัติงบประมาณ.....บาท

จากงบ.....

เห็นควรไม่อนุญาต

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน