

คุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ควรมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.70 หรือไม่ต่ำกว่า 2.50 (ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา)
2. ผ่านการเรียนวิชาเอกบังคับตามหลักสูตรกำหนด และผ่านการเรียนรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา
3. มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ
4. สามารถพัฒนาตนเองได้ดี มีความกระตือรือร้น
5. ไม่เคยผิดวินัยนักศึกษา ภาคทัณฑ์ หรือสั่งพักการเรียน

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสหกิจศึกษา

1. หักค่าใช้จ่ายได้ 2 เท่า ตามที่จ่ายจริง
2. รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
 - ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด ค่าชุดฟอร์ม
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
 - ค่าวิทยากรภายนอก

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

- มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานตลอดปี
- พนักงานประจำมีเวลาที่จะทำงานสำคัญได้มากขึ้น
- ใช้เป็นวิธีคัดเลือกพนักงานได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น
- มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา
- เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ลำดับที่	กระบวนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา แจ้งรายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ สหกิจศึกษา ประกาศรายชื่อสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. อาจารย์ประจำสาขาวิชา	1. ข้อมูลบริษัทที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา 2. ปฏิทินสหกิจศึกษา
2.	นักศึกษาส่งใบสมัครขอปฏิบัติ สหกิจศึกษา	นักศึกษาส่งใบสมัครปฏิบัติ สหกิจศึกษา มายัง ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา ไปยังสถานประกอบการ	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. สถานประกอบการ	1. แบบฟอร์มใบสมัครสหกิจศึกษา
3.	อาจารย์ประจำสาขาวิชาคัดเลือกใบสมัคร	เมื่อนักศึกษาส่งใบสมัครมายังศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาแต่ละสาขาจะคัดเลือกนักศึกษาเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานให้กับสถานประกอบการต่อไป	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. อาจารย์ประจำสาขาวิชา	1. ปฏิทินสหกิจศึกษา
4.	ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา เสนอคณบดีลงนาม	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา เสนอคณบดีลงนามในเอกสารฝึก สหกิจศึกษา	1. สำนักงานคณบดี 2. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	1. หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

5.	รับหนังสือขอความ อนุเคราะห์รับฝึก สหกิจศึกษาคืน	เมื่อคุณบดีลงนามเรียบร้อย สำนักงานคนบดี จะส่งเอกสาร กลับคืนมา ยัง ศูนย์ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	1. สำนักงาน คนบดี 2. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา	1. หนังสือขอความ อนุเคราะห์รับ นักศึกษาปฏิบัติ สห กิจศึกษา
6.	ส่งหนังสือขอความ อนุเคราะห์รับ นักศึกษาสหกิจ ศึกษาไปยังสถาน ประกอบการ	1. ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาฝึก สหกิจศึกษา พร้อมแนบใบ สมัครสหกิจ ศึกษา 2. ส่งแบบตอบรับนักศึกษาฝึกสห กิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. สถาน ประกอบการ	1. หนังสือขอความ อนุเคราะห์รับ นักศึกษาปฏิบัติ สห กิจศึกษา 2. แบบตอบรับ นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา
7.	สถานประกอบการ พิจารณารับ นักศึกษา	1. เมื่อสถานประกอบการ พิจารณาแล้วก็จะแจ้งกลับมายัง ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา กรณีรับ หน่วยงานก็จะแจ้ง รายชื่อนักศึกษาที่สามารถรับ ปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานได้ กรณีไม่รับ หน่วยงานก็จะแจ้ง เหตุผลที่ไม่สามารถรับนักศึกษา ปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานได้	1. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. สถาน ประกอบการ	1. แบบตอบรับ นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา
8.	สถานประกอบการ ส่งแบบตอบรับ นักศึกษาปฏิบัติ สห กิจศึกษากลับมายัง ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	สถานประกอบการ ส่งแบบตอบ รับกลับมายังศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	1. ศูนย์ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. สถาน ประกอบการ 3. นักศึกษา	1. แบบตอบรับ นักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา

9.	ประกาศแจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาประกาศรายชื่อสถานประกอบการที่ต่อนับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และที่เว็บไซต์ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. นักศึกษา	1. ข้อมูลบริษัท ที่ต่อนับนักศึกษาฝึกงาน
10.	ส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา	1. ส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงานให้สถานประกอบการพร้อมปฏิทินสหกิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. สถานประกอบการ	1. หนังสือส่งตัวนักศึกษา 2. ปฏิทินสหกิจศึกษา
11.	ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติ สหกิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา และแจกเอกสารสำเนาหนังสือส่งตัวนักศึกษา 2. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา แนะนำข้อปฏิบัติตัวระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา 3. แนะนำการส่งเอกสารต่าง ๆ ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. นักศึกษา	สำเนาหนังสือส่งตัวนักศึกษา
12.	นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา	นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขแต่ละสถานประกอบการ	1. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 2. สถานประกอบการ 3. นักศึกษา	1. สมุดรายงานการฝึกปฏิบัติงาน 2. หนังสือรับรองการฝึกสหกิจศึกษา
13.	อาจารย์ออกนิเทศครั้งที่ 1	อาจารย์ประจำสาขา ออกนิเทศสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ ครั้งที่ 1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษา และรับรู้ปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. สถานประกอบการ 3. นักศึกษา	หนังสือขอเข้านิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาครั้งที่ 1
14.	อาจารย์ออกนิเทศครั้งที่ 2	อาจารย์ประจำสาขา ออกนิเทศสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 เพื่อดูความก้าวหน้าของรายงาน สหกิจศึกษาและแนะนำการเขียน	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. สถานประกอบการ 3. นักศึกษา	หนังสือขอเข้านิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาครั้งที่ 2

		รายงาน พร้อมเตรียมความพร้อม การสอบนำเสนองาน		
15.	อาจารย์ออกนิเทศ ครั้งที่ 3	อาจารย์ประจำสาขา ออก นิเทศสหกิจศึกษาตามสถาน ประกอบการ ครั้งที่ 3 เพื่อดู ความก้าวหน้าของรายงาน สห กิจศึกษาและแนะนำการเขียน รายงาน พร้อมเตรียมความพร้อม การสอบนำเสนองาน	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. สถาน ประกอบการ 3. นักศึกษา	หนังสือขอเข้า นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาครั้งที่ 3
16.	บ ริษัท ส่ง ตัว นัก ศึ ก ษา กลับ มหาวิทยาลัย	เมื่อครบกำหนดการฝึกงาน เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะส่ง นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย	1. ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. นักศึกษา 3. คณะกรรมการ ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา	1. สมุดรายงานการ ฝึกปฏิบัติงาน 2. รายงานสหกิจ ศึกษา
17.	สอบนำเสนองานสห กิจศึกษา	เมื่อนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งเล่มรายงานสห กิจศึกษาตามจำนวนกรรมการ สอบ เพื่อให้คณะกรรมการสอบ ได้อ่านรายงานก่อนวันสอบอย่าง น้อย 1 สัปดาห์	1. ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. นักศึกษา 3. คณะกรรมการ ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 4. หรือสถาน ประกอบการ	1. สมุดรายงานการ ฝึกปฏิบัติงาน 2. รายงานสหกิจ ศึกษา
18.	ปัจฉิมและส่งเล่ม รายงานฉบับ สมบูรณ์	เมื่อนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย ศูนย์ฝึกประสพการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จัดปัจฉิมนิเทศ การฝึกงานเพื่อประเมินผลการฝึก ปฏิบัติงาน และนักศึกษานำส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ศูนย์ฝึก ประสพการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	1. ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 2. นักศึกษา 3. คณะกรรมการ ศูนย์ฝึก ประสพการณ์ วิชาชีพและ สห กิจศึกษา 4. หรือสถาน ประกอบการ	1. สมุดรายงานการ ฝึกปฏิบัติงาน 2. รายงานสหกิจ ศึกษา

